



# Det Nationale Sorgcenter

ÅRSRAPPORT 2020

# Indholdsfortegnelse

• Organisationsoplysninger.....	2
• Ledespåtegning .....	3
• Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
• Hoved- og nøgletal .....	8
• Ledelsesberetning .....	9
• Resultatopgørelse for 2020 .....	13
• Balance pr. 31. december 2020 .....	14
• Egenkapitalopgørelse for 2020 .....	15
• Pengestrømsopgørelse for 2020.....	16
• Noter .....	17
• Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapporten .....	22
• Anvendt regnskabspraksis .....	23



## • **Organisationsoplysninger**

Navn:	Det Nationale Sorgcenter - Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I
CVR nr.:	25 30 08 23
Stiftet:	1. januar 2000
Telefon nr.:	70 266 766
Website:	<a href="http://www.sorgcenter.dk">www.sorgcenter.dk</a>
E-mail:	<a href="mailto:info@sorgcenter.dk">info@sorgcenter.dk</a>
Regnskabsår:	1. januar til 31. december 2020
Hovedstaden:	Kejsergade 2, 1. og 2. sal, 1155 København K
Midtjylland:	Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C
Syddanmark:	Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C
Protector:	H.K.H. Kronprinsesse Mary
Bestyrelse:	Jens Kristian Gøtrik Charlotte Højholt Leo Larsen Anders Lynge Madsen Pia Laub
Direktion:	Preben Engelbrekt Karina Madsen Nicolai Schubart
Bankforbindelse:	Arbejdernes Landsbank, Falkoner Allé 62, 2000 Frederiksberg
Revisor:	Bille & Buch-Andersen Registreret Revisionsaktieselskab, FSR – Danske Revisorer, Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund CVR nr. 18 28 20 46



## • Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Det Nationale Sorgcenter.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København den 26. februar 2021

### Direktion

Preben Engelbrekt  
Direktør

Karina Madsen  
Vicedirektør

Nicolai Schubart  
Økonomi- og  
administrationschef

### Bestyrelse

Jens Kristian Gøtrik  
Formand

Charlotte Højholt  
Næstformand

Leo Larsen

Anders Lynge Madsen

Pia Laub



## • Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter

Revisionspåtegning på årsregnskabet

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I, for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelser, balancer, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISO-BRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet udviser et nettoresultat på kr. 950.952, en aktiv masse på kr. 56.499.777 og en egenkapital på kr. 4.260.324.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, i det revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Ethiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og

kompetencecenter S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning.

Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, behandlings-, videnscenter- og kompetencecenter S/I ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafslæggelsesregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsafslæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafslæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsafslæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvalt-

ningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Albertslund, den 26. februar 2021  
Bille & Buch-Andersen  
CVR. nr. 18 28 20 46  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Marianne Øhlenschläger Heller  
Registreret revisor  
mne4598





## Hoved- og nøgletal

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t.kr.</i>	<i>t.kr.</i>
<b>Hovedtal</b>					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	37.154	34.651	31.433	24.756	18.057
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	35.261	31.064	27.931	21.361	15.264
Ikke-fordelte fællesomkostninger	2.169	2.138	2.069	1.841	1.317
Finansielle poster - netto	-17	-3	6	4	4
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	33.075	28.923	25.868	19.524	13.951
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	32.124	28.418	25.827	19.302	13.005
Årets resultat	952	505	42	222	947
Omsætningsaktiver	56.500	22.475	27.361	16.668	5.886
Aktiver i alt	56.500	22.475	27.361	16.668	5.886
Egenkapital	4.260	3.309	2.805	2.763	2.541
Kortfristede gældsforpligtelser	52.239	19.166	24.557	13.906	3.345
Passiver	56.500	22.475	27.361	16.668	5.886
Gennemsnitlig antal ansatte	40	35	31	25	18
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad ved indsamling	95%	90%	89%	86%	85%
Administrationsprocent	6,0%	6,3%	6,6%	7,5%	7,7%
Formålsprocent	86%	82%	82%	78%	72%
Konsolideringsprocent	2,6%	1,5%	0,1%	0,9%	5,2%
Sikkerhedsmargin	12%	10%	9%	11%	15%
Soliditetsgrad	8%	15%	10%	17%	43%
Andel af offentlig finansiering	52%	49%	42%	56%	57%



## • Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Dette sker ved rådgivning og behandling. Organisationen skaber og formidler også praksis- og forskningsbaseret viden om børn, unge, voksne og sorg både nationalt og internationalt.

Det Nationale Sorgcenter har tre kerneindsatsområder:

- 1) Rådgivning og psykologisk behandling,
- 2) dokumentation, viden og forskning og
- 3) formidling og dialog.

Organisationens primære målgruppe er børn og unge op til 28 år, der enten har mistet eller er pårørende til en alvorligt syg forælder eller søskende. Derudover kan forældre modtage rådgivning om, hvordan de bedst muligt støtter deres børn. Organisationens sekundære målgrupper er voksne, der har mistet. Endelig kan fagprofessionelle tilkøbe sig rådgivning, supervision og undervisning.

### Udvikling i aktiviteter

Corona pandemien betød, at flere aktiviteter i 2020 blev tilpasset eller sat i bero, og nye aktiviteter opstod. Eksempelvis oprettede Det Nationale Sorgcenter i foråret en hotline til børn og unge, der var bekymret for corona. Indsamlingsaktiviteterne var særlig berørt, og mange events og aktiviteter måtte aflyses, hvilket betød en nedgang i indtægterne.

Ekstraordinære tilskud fra Liljeborg, TrygFonden, Ole Kirk's Fond samt fra Socialstyrelsen betød dog, at vi kunne omlægge indsatsen, og derved opretholde mange aktiviteter for sorgramte børn og unge. Aktiviteter der ellers var afhængige af finansieringen fra indsamlingsaktiviteterne.

Af særlig betydning i 2020 er derudover Det Nationale Sorgcenters indsats over for børn og unge som pårørende til alvorligt syge forældre. Organisationen fik i 2020 en 4-årig bevilling på 7,5 mio. kr. fra Ole Kirk's Fond og Østifterne til at implementere Sundhedsstyrelsens anbefalinger til sundhedspersoners møde med pårørende børn og unge til alvorligt syge. Derudover har organisationen modtaget midler fra Region Hovedstaden til, i samarbejde med Kræftens Bekæmpelse, at pilotteste implementering af systematisk opsporing samt tidlig indsats og støtte til børn, som er pårørende til en forælder med alvorlig somatisk sygdom.

Endeligt vandt Det Nationale Sorgcenter Egmont Fondens 100-års jubilæumspris på 1,0 mio. kr.

## Tal for aktiviteten

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2020 arbejdet for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Mange fik i 2020 hjælp af vores indsats:

- 1.030 Børn og unge fik psykologisk behandling.
- 2.100 Fik hjælp fra vores frivillige via Sorglinjen, Cafe-aftner og samtalegrupper.
- 2.300 Fik faglig viden på kurser og efteruddannelse.

## Udvikling i økonomiske forhold

I 2020 fik Det Nationale Sorgcenter indtægter for ca. 37,2 mio. kr., hvilket er mere end nogensinde før. En stigning i indtægterne på ca. 7 % i forhold til 2019 og mere end en fordobling af indtægterne i forhold til 2016.

Udgifterne i 2020 var samlet på ca. 36,3 mio. kr., og resultatet blev derved et overskud på ca. 0,95 mio. kr. I samme periode er egenkapitalen konsolideret fra ca. 2,5 mio. kr. i 2016 til ca. 4,3 mio. kr. i 2020.

Et godt resultat samlet set, der er med til at skabe fundamentet for en bæredygtig økonomi i de kommende år.

De offentlige midler fra 2019 til 2020 havde en stigning fra ca. 17,1 mio. kr. til ca. 19,2 mio. kr., hvilket særligt skyldes en ny bevilling fra Socialstyrelsens (ca. 1,4 mio. kr.) til børn, der har mistet forældre på grund af misbrug af alkohol og stoffer (A-grupper), en ekstraordinær corona-bevilling på 1,0 mio.kr. fra Socialstyrelsen samt en ny bevilling fra Helsingør Kommune.

Der var ligeledes en stigning i indtægterne fra private midler fra ca. 15,2 mio. kr. til 17,1 mio. kr. Den positive udvikling skyldes primært de ekstraordinære corona-tilskud fra en række fonde samt Egmont Fondens jubilæums pris.

Derved blev de samlede indtægter samlet set 2,5 mio. kr. højere end i 2019 på trods af en nedgang i både indtægterne fra indsamling og salg af ydelser (primært konferencer og undervisning).

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen, at have en god balance mellem offentlige og private indtægter, og med dette regnskab for 2020 er procentfordelingen 52% offentligt midler og 48% private midler, hvilket er et tilfredsstillende resultat.

Endelig er der en kraftig stigning i organisationens aktiver og passiver, hvilket særligt skyldes, at partnerskabet med TrygFonden løb ud i 2020 og blev erstattet af et nyt 3-årig partnerskab. Dertil kom nye større bevillinger, som nævnt ovenfor; pårørende indsats (finansieret af Østifterne og Ole Kirk's Fond), A-grupper (finansieret af Socialstyrelsen) og bevillingen fra Region Hovedstaden.

Denne store stigning i aktiverne medfører, at soliditetsgraden næsten halveres fra 15% i 2019 til 8% i 2020 - på trods af at egenkapitalen er steget i samme periode. Faldet skyldes alene det tekniske vilkår, at soliditetsgraden beregnes ved at organisationens samlede aktiver divideres med egenkapitalen, og er således ikke et udtryk for at organisationen står

dårligere økonomisk. Tværtimod har organisationen aldrig haft så mange tilsagn i fremtiden, men samtidigt har organisationen også en række nye forpligtelser i form af ydelser der skal leveres, og i dette tilfælde påvirker det soliditetsgraden negativt.

### **Andel af administrationsomkostninger**

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2020 6,0%. Denne procent er støt faldende i perioden 2016-2020. Fra 7,7% i 2016 til 6,0% i 2020.

### **Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter**

Egenkapitalen er som nævnt nu på ca. 4,3 mio. kr. og udgør derved ca. 11,6% af organisationens indtægter (37,2 mio. kr.) i 2020. I forhold til budgettet for 2021 (41,3 mio. kr.) vil en fastholdelse af egenkapitalen betyde, at egenkapitalens andel af omsætningen falder til 10,4%. Dette er lidt lavt i forhold til organisationens voksende størrelse, muligheder for investeringer, flytning og forpligtelser. Størrelsen på egenkapitalen vil derfor fortsat have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2021 og de kommende år.

### **Forventninger til kommende regnskabsår**

Baseret på de aktuelle bevillinger og donationer, der samlet giver en aktuel finansieringsgrad på mindst 80% af årets indtægtsbudget, forventer Det Nationale Sorgcenter at opnå fuld finansiering i henhold til budgettet i 2021. På den baggrund forventer Det Nationale Sorgcenter også at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2021. Som det fremgår af stigningen i aktiverne har organisationen en række nye bevillinger og planlagte projekter der strækker sig ind i 2022-2024.

### **Usædvanlige forhold, forpligtelser**

I 2016 indgik Det Nationale Sorgcenter en aftale om 4 års uopsigelighehed i lejemålet i Kejsergade 2, 1155 København. Aftalen indebar en væsentlig besparelse på huslejen. Det har medført en stor kontraktlig forpligtelse, som nu er udløbet, derfor er forpligtelserne til husleje i regnskabet faldet. Der er ikke indgået en ny længerevarende aftale omkring lejemålet i Kejsergade 2, da forskellige muligheder overvejes i 2021.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er steget fra 35 til 40, hvormed den kontraktlige forpligtelse til løn er steget fra 7,4 mio. kr. til 8,2 mio. kr.

### **Risikostyring**

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

### **Organisatoriske forhold**

Det Nationale Sorgcenter har hidtil været organiseret med en afdeling i henholdsvis Aarhus, Odense og København. I 2020 udvidede organisationen sin tilstedeværelse på landsplan med en ny afdeling i Helsingør.

Hovedparten af organisationens ansatte sidder i København, hvor både ledelse, administration, kommunikation, indsamling og videnscenter er placeret.

### **Medarbejdere**

I 2020 var der seks fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens tre nye fuldtidsansatte medarbejdere begyndte. Dette betød ikke, at det samlede antal årsværk i organisationen faldt. Dette skyldes, at flere medarbejdere blev ansat i kortere forløb, således at stigningen i antallet af medarbejdere fortsatte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2020 var 40. Tallet har været støt stigende i de seneste år. I 2019 på 35, 2018 31, i 2017 25 og i 2016 18.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### **Regnskabsklasse**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaf-læggelse.



## Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020	2019
Indsamlede offentlige midler	1	19.179.553	17.115.168
Indsamlede private midler	2	17.091.130	15.192.537
Indtægter ved egen virksomhed	3	883.495	2.343.486
<b>Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>37.154.178</b>	<b>34.651.191</b>
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	4	1.892.884	3.586.929
<b>Resultat af indtægtsskabende aktiviteter</b>		<b>35.261.294</b>	<b>31.064.262</b>
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5	2.168.777	2.138.258
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>33.092.517</b>	<b>28.926.004</b>
Finansielle indtægter		0	1.118
Finansielle omkostninger		17.290	3.979
<b>Resultat før formålsbestemte aktiviteter</b>		<b>33.075.227</b>	<b>28.923.143</b>
Formidling, kompetence- og videnscenter	6	4.337.555	5.900.557
Terapeutisk behandling, ikke projektfinansieret	7	8.675.110	9.084.402
Omkostninger ved formålsbestemte indsatser	8	19.111.610	13.433.361
<b>Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter</b>		<b>32.124.275</b>	<b>28.418.320</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>950.952</b>	<b>504.823</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		950.952	504.823
		<b>950.952</b>	<b>504.823</b>



## • Balance pr. 31. december 2020

	Note	2020	2019
<b>AKTIVER</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		120.990	138.845
Andre tilgodehavender	10	45.522.951	13.668.200
Periodeafgrænsningsposter		974.519	313.090
<b>Tilgodehavender</b>		<b>46.618.460</b>	<b>14.120.135</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	11	<b>9.881.317</b>	<b>8.354.962</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>56.499.777</b>	<b>22.475.097</b>
<b>Aktiver</b>		<b>56.499.777</b>	<b>22.475.097</b>
<b>PASSIVER</b>			
Reserve for Terapeutisk behandling		898.772	898.772
Overført overskud		3.361.552	2.410.600
<b>Disponible midler</b>		<b>4.260.324</b>	<b>3.309.372</b>
<b>Egenkapital</b>		<b>4.260.324</b>	<b>3.309.372</b>
Leverandørgæld		1.749.410	1.055.457
Feriepenge til indfrysning		2.088.314	682.239
Anden gæld	12	3.807.026	2.317.529
Forudbetalte tilskud, legater og arv	13	44.594.703	15.110.500
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>52.239.453</b>	<b>19.165.725</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>52.239.453</b>	<b>19.165.725</b>
<b>Passiver</b>		<b>56.499.777</b>	<b>22.475.097</b>



## • Egenkapitalopgørelse for 2020

	Grundkapital	Reserve for Terapeutisk behandling	Overført overskud	I alt
Egenkapital primo	0	898.772	2.410.600	3.309.372
Årets resultat	0	0	950.952	950.952
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>0</b>	<b>898.772</b>	<b>3.361.552</b>	<b>4.260.324</b>





## • Pengestrømsopgørelse for 2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Resultat før finansielle poster	33.092.517	28.926.004
Ændringer i tilgodehavender	-32.498.325	7.565.603
Ændringer i gældforpligtelser	33.073.728	-5.391.150
	<hr/> 33.667.920	<hr/> 31.100.457
Modtagne finansielle indtægter	0	1.118
Betalte finansielle omkostninger	-17.290	-3.979
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<hr/> <b>33.650.630</b>	<hr/> <b>31.097.595</b>
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	<hr/> <b>-32.124.275</b>	<hr/> <b>-28.418.320</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>1.526.355</b>	<b>2.679.275</b>
Likvider primo	<hr/> 8.354.962	<hr/> 5.675.686
<b>Likvider ultimo</b>	<hr/> <b>9.881.317</b>	<hr/> <b>8.354.961</b>

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>1. Offentlige midler</b>		
Midler til drift		
Socialstyrelsen - Satspuljen	9.400.000	9.300.000
Københavns Kommune	1.407.660	1.384.057
Socialstyrelsen - Udlodningspuljen	811.149	568.705
Aarhus Kommune	266.059	250.000
Frederiksberg Kommune	223.850	220.800
Helsingør Kommune	200.000	0
Momskompensation	280.055	325.023
	<u>12.588.773</u>	<u>12.048.585</u>
Midler til projekter		
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.000.000	2.300.000
Sundhedsstyrelsen - Ældre og Sorg	0	480.000
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre	1.300.000	1.200.000
Sundhedsstyrelsen - NKR	0	70.151
Socialstyrelsen - PUF	116.030	83.432
Socialstyrelsen - Særlig sociale formål	215.750	0
Socialstyrelsen - A-grupper	1.375.000	0
Socialstyrelsen - Covid-19 bevilling	1.000.000	0
Københavns Kommune - SUF	450.000	800.000
Diverse kommuner §18	134.000	133.000
	<u>6.590.780</u>	<u>5.066.583</u>
<b>Indsamlede offentlige midler i alt</b>	<u><b>19.179.553</b></u>	<u><b>17.115.168</b></u>

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>2. Private midler</b>		
<i>Midler til projekter</i>		
TrygFonden - Partnerskab	4.333.000	4.893.000
TrygFonden - Covid-19 bevilling	250.000	0
Velux Fonden - Evidensprojekt	0	130.000
Helsefonden - Barriereanalyse	1.546.000	600.000
Østifterne - Vejlederuddannelse	0	712.500
Egmont Fonden - Jubilæumspris	585.000	0
Egmont Fonden - Pårørende Platform	340.000	1.240.000
Liljeborgfonden - Pårørende Platform	1.317.000	1.250.000
Liljeborgfonden - Covid-19 bevilling	500.000	0
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af evidens	700.000	950.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	1.190.000	1.125.000
Ole Kirk's Fond - Evidens 2.0	795.000	0
Ole Kirk's Fond - Pårørende indsats	540.000	0
Ole Kirk's Fond - Pårørende konference	100.000	0
Ole Kirk's Fond - Covid-19 bevilling	1.300.000	0
Østifterne - Pårørende indsats	1.000.000	0
Mary Fonden - Mediekonkurrence	0	126.000
	<u>14.496.000</u>	<u>11.026.500</u>
Legater, arv og gaver	<u>1.050.000</u>	<u>1.900.950</u>
Landsindsamling	<u>1.545.130</u>	<u>2.265.087</u>
<b>Indsamlede private midler i alt</b>	<u><b>17.091.130</b></u>	<u><b>15.192.537</b></u>

	2020	2019
<b>3. Indtægter ved egen virksomhed</b>		
Salg af varer	374	8.452
Salg af sponsorater	422.787	1.338.322
Salg af ydelser	460.334	996.712
Samlede indtægter	<b>883.495</b>	<b>2.343.486</b>
<b>4. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter</b>		
Personaleomkostninger	1.328.205	1.792.440
Omkostninger til specifikke kampagner	564.679	1.794.489
Samlede omkostninger	<b>1.892.884</b>	<b>3.586.929</b>
<b>5. Ikke fordelte fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	1.372.158	623.886
Andre omkostninger	796.620	1.514.372
Samlede omkostninger	<b>2.168.777</b>	<b>2.138.258</b>
<b>6. Formidling, kompetence- og videnscenter</b>		
Personaleomkostninger	2.744.316	4.197.747
Andre omkostninger	1.593.239	1.702.810
Samlede omkostninger	<b>4.337.555</b>	<b>5.900.557</b>
<b>7. Terapeutisk behandling, ikke projektfansieret</b>		
Personaleomkostninger	5.488.631	6.557.821
Andre omkostninger	3.186.479	2.526.581
Samlede omkostninger	<b>8.675.110</b>	<b>9.084.402</b>
<b>8. Omkostninger ved formålsbestemte indsatser</b>		
Offentligt finansierede projektomkostninger	4.140.910	2.063.698
Privat finansierede projektomkostninger	14.970.700	11.369.663
Samlede omkostninger	<b>19.111.610</b>	<b>13.433.361</b>

	2020	2019
<b>9. Personalemkostninger</b>		
Løn og gager	21.809.199	18.883.230
Pensionsomkostninger	3.456.804	2.775.965
Andre sociale omkostninger	412.766	442.539
Andre personaleomkostninger	742.733	1.080.173
Samlede omkostninger	<b>26.421.502</b>	<b>23.181.907</b>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag		
Gennemsnitligt antal medarbejdere	40	35
<b>10. Andre tilgodehavender</b>		
Offentlige myndigheder	22.670.751	4.000.000
Private fonde	22.852.200	9.668.200
	<b>45.522.951</b>	<b>13.668.200</b>
<b>11. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	0	685
Bankindeståender	9.881.317	8.354.277
	<b>9.881.317</b>	<b>8.354.962</b>
<b>12. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	1.992.328	0
Skyldige løndele	39.510	90.141
Feriepengeforpligtelser	1.040.020	1.531.348
Moms og afgifter	254.723	219.234
Forudbetalinger	480.445	476.806
	<b>3.807.026</b>	<b>2.317.529</b>



## • Noter

	2020	2019
<b>13. Forudbetalte tilskud</b>		
Offentlige myndigheder	20.858.910	4.000.000
Private fonde, legater og arv	23.735.793	11.110.500
	<b>44.594.703</b>	<b>15.110.500</b>

### **Kontraktlige forpligtelse, mio. kr.**

Husleje	1,4	3,6
Personale	8,2	7,4

### **Eventualforpligtelser**

Der er ikke andre forpligtelser end de i regnskabet nævnte.



## • **Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapporten**

Regnskab for indsamling til Det Nationale Sorgcenter herunder Børn, Unge & Sorg

### **Beretning om indsamling**

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2014 og de indsamlede midler er anført på separat bankkonto.

Indsamlingen er foregået i hele landet via opfordringer via organisations hjemmeside, sociale medier, brev- og mailkampagner, samt ved events og støttearrangementer.

Organisationen har efter ansøgning og godkendelse fra Indsamningsnævnet (jf. tilladelse nr. 00132) gennemført en indsamling af midler til drift af Børn, Unge & Sorgs - og Det Nationale Sorgcenters aktiviteter.

Resultatet af den gennemførte indsamling er følgende:

	<b>2020</b>
Indsamlede midler Øvrige	204.525
Indsamlede midler Giv Håb	513.013
Indsamlede midler Team Giv Håb	910.665
	<hr/> <b>1.628.203</b>
Omkostninger anmeldelse	3.200
Omkostninger Team Giv Håb og Giv Håb	472.693
Resultat for aktiviteten	<hr/> <b>1.152.310</b>
Årets resultat er anvendt således:	
Uddelt til formålet	<hr/> 747.616
<b>Indestående ej udloddet ultimo året</b>	<hr/> <b>404.694</b>
Indestående på bankkonto for indsamlingen	



## • Anvendt regnskabspraksis

### Generelt om indregning og måling

#### Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l. Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Resultatopgørelsen

##### Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje og kontorholdsomkostninger, renteudgifter.



I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter**

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momskompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet, når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem to kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet. Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

### **Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter**

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt opholds- og transportomkostninger.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

### **Ikke fordelte fællesomkostninger, herunder administrationsomkostninger**

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel til aflønning til organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

### **Finansielle indtægter og -omkostninger**

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## **Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

## **Skat af årets resultat**

Som almenevelgørende institution, som ikke driver erhvervsmæssig virksomhed, er institutionen ikke skattepligtig.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvider omfatter kontanter og indestående i pengeinstitut.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominel værdi pr. balancedagen.

### **Feriepenge til indefrysning**

Feriepengene til indefrysning står anført som kortfristet gæld, da bestyrelsen i Det Nationale Sorgcenter har besluttet, at udbetale midlerne til den nye feriefond allerede i 2021.

## **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## **Medarbejdere**

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejder indgår ikke i antallet.



**KØBENHAVN**

Kejsergade 2, 1. og 2. sal  
1155 København K.

**HELSINGØR**

Lundegade 17a  
3000 Helsingør

**ODENSE**

Dronningensgade 23  
5000 Odense C.

**ÅRHUS**

Banegårdspladsen 10 , 2. th.  
8000 Aarhus C.