



# Det Nationale Sorgcenter

## ÅRSRAPPORT 2022

## Indholdsfortegnelse

• Ledelsespåtegning .....	3
• Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
• Hoved- og nøgletal .....	8
• Ledelsesberetning.....	9
• Resultatopgørelse for 2022.....	12
• Balance pr. 31. december 2022 .....	13
• Egenkapitalopgørelse for 2022 .....	14
• Pengestrømopgørelse for 2022.....	15
• Noter .....	16
• Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapporten .....	21
• Anvendt regnskabspraksis .....	22



## • Organisationsoplysninger

Navn: Det Nationale Sorgcenter  
Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I

CVR nr.: 25 30 08 23

Stiftet: 1. januar 2000

Telefonnummer: 70 266 766

Website: [www.sorgcenter.dk](http://www.sorgcenter.dk)

E-mail: [info@sorgcenter.dk](mailto:info@sorgcenter.dk)

Regnskabsår: 1. januar til 31. december 2022

Hovedstaden: Amagerbrogade 150, 2300 København S

Nordsjælland: Lundegade 17a, 3000 Helsingør

Jylland: Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C

Syddanmark: Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C

Protektor: H.K.H. Kronprinsesse Mary

Bestyrelse: Jens Kristian Gøtrik  
Charlotte Højholt  
Leo Larsen  
Anders Lynge Madsen  
Pia Laub  
Brita Løvendahl

Direktion: Preben Engelbrekt  
Karina Madsen

Bankforbindelse: Arbejdernes Landsbank, Falkoner Allé 62, 2000 Frederiksberg

Revisor: Sønderup I/S  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
Strandesplanaden 110, 2  
2665 Vallensbæk Strand  
CVR nr. 31 82 45 59



## • Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København den 27. marts 2023

### Direktion

Preben Engelbrekt  
Direktør

Karina Madsen  
Vicedirektør

### Bestyrelse

Jens Kristian Gøtrik  
Formand

Charlotte Højholt  
Næstformand

Leo Larsen

Anders Lyngge Madsen

Pia Laub

Brita Løvendahl



## • Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videns- og Kompetencecenter S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelser, balancer, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022. Resultatet af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark herunder standarderne for offentlig revision. Revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller med vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelsesregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vallensbæk Strand, den 27. marts 2023  
Sønderup I/S, Statsautoriserede revisorer  
CVR nr. 31 82 45 59  
Statsautoriserede revisorer

Christian Hjortshøj  
Statsautoriseret revisor  
mne34485





## Hoved- og nøgletal

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t.kr.</i>	<i>t.kr.</i>
<b>Hovedtal</b>					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	44.100	39.364	37.154	34.651	31.433
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	41.688	36.672	35.261	31.064	27.931
Ikke-fordelte fællesomkostninger	4.150	2.443	2.169	2.138	2.069
Finansielle poster - netto	-25	-42	-17	-3	6
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	37.513	34.186	33.075	28.923	25.868
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	35.361	33.622	32.124	28.418	25.827
Årets resultat	2.152	565	951	505	42
Anlægsaktiver	3.067	0	0	0	0
Omsætningsaktiver	40.879	40.472	56.500	22.475	27.361
Aktiver i alt	43.946	40.472	56.500	22.475	27.361
Egenkapital	6.977	4.825	4.260	3.309	2.805
Kortfristede gældsforpligtelser	36.969	35.647	52.240	19.166	24.557
Passiver	43.946	40.472	56.500	22.475	27.361
Gennemsnitlig antal ansatte	43	41	40	35	31
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad ved indsamling	95%	93%	95%	90%	89%
Administrationsprocent	9,9%	6,3%	6,0%	6,3%	7,5%
Formålsprocent	80%	85%	86%	82%	82%
Konsolideringsprocent	4,9%	1,4%	2,6%	1,5%	0,1%
Sikkerhedsmargin	17%	12%	12%	10%	9%
Soliditetsgrad	16%	12%	8%	15%	10%
Andel af offentlig finansiering	54%	54%	52%	49%	42%



## • Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Dette sker ved rådgivning og behandling. Organisationen skaber og formidler også praksis- og forskningsbaseret viden om børn, unge, voksne og sorg både nationalt og internationalt.

Det Nationale Sorgcenter har tre kerneindsatsområder:

- 1) Rådgivning og psykologisk behandling
- 2) Dokumentation, viden og forskning
- 3) Formidling og dialog.

Organisationens primære målgruppe er børn og unge op til 28 år, der enten har mistet eller er pårørende til en alvorligt syg forælder eller søskende. Der er også i mindre grad tilbud til ældre over 65. Derudover kan forældre modtage rådgivning om, hvordan de bedst muligt støtter deres børn. Organisationens sekundære målgrupper er voksne, der har mistet. Endelig kan fagprofessionelle tilkøbe sig rådgivning, supervision og undervisning.

### Udvikling i aktiviteter

Af særlig betydning for økonomien i 2022 skal nævnes indsats på Grønland, hvor Det Nationale Sorgcenter sammen med grønlandske aktører har sat fokus på sorg, etableret en grønlandsk sorglinje samt afholdt konferencen "sammen om sorg" med deltagelse af protektor H.K.H. Kronprinsesse Mary. Indsatsen på Grønland er finansieret af OAK Foundation og Sundhedsstyrelsen. Sammen med Region Hovedstaden og Region Syddanmark arbejdes på en model for et sammenhængende sorgberedskab, som på sigt bliver landsdækkende. Der er også etableret en specialuddannelse for præster sammen med Folkekirkens Uddannelse- og Videnscenter samt et udvidet samarbejde med professionshøjskolerne. Det Nationale Sorgcenter var også vært ved den nye European Grief Conference i København med deltagelse af forskere, praktikere og undervisere fra 27 lande, som var finansieret af TrygFonden. Endelig er der etableret et sorgpanel med 800 deltagere.

### Tal for aktiviteten

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2022 arbejdet for, at pårørende og efterladtes liv ikke ødelægges af sorg. Mange fik i 2022 hjælp af vores indsats:

- 1.044 børn, unge og ældre fik psykologisk behandling.
- 1.632 sorgramte fik hjælp fra vores frivillige via Sorglinjen, cafe-aftener og samtalegrupper.
- 3.060 fagprofessionelle fik faglig viden på kurser og efteruddannelse.

### Udvikling i økonomiske forhold

I 2022 fik Det Nationale Sorgcenter indtægter for ca. 44 mio. kr., hvilket er mere end nogensinde før. En stigning i indtægterne på ca. 12 % i forhold til 2021 og ca. 13 mio. kr. højere end indtægterne i 2018.

Udgifterne i 2022 var samlet på ca. 42 mio. kr., og resultatet blev derved et overskud på cirka 2 mio. kr. Derved bliver egenkapitalen øget til ca. 7 mio. kr. i 2022.

Et godt resultat samlet set, som er med til at skabe fundamentet for en bæredygtig økonomi i de kommende år.

De offentlige midler fra 2021 til 2022 havde en stigning på ca. 2,3 mio. kr. til ca. 24 mio. kr., hvilket særligt skyldes en ny bevilling på Sorglinjen på Grønland samt stigning på Satspuljen.

Der var en stigning i indtægterne fra private midler fra ca. 15 mio. kr. til ca. 18 mio. kr., hvilket skyldes, at organisationen i 2022 har modtaget en ny bevilling fra Liljeborgfonden på ca. 1,7 mio. kr., at der har været indsamlet ca. 1 mio. kr. fra en indsamling til ære for cykelrytteren Chris Anker Sørensen, samt der er modtaget flere donationer fra små fonde.

Til gengæld faldt salg af ydelser markant med ca. 0,6 mio. kr., hvilket skyldes, at Det Nationale Sorgcenter blandt andet har solgt færre deltagere på Team BUS.

Derved blev de samlede indtægter ca. 5 mio. kr. højere end i 2021.

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen at have en god balance mellem offentlige og private indtægter. Med regnskab for 2022 er procentfordelingen 54 % offentligt midler og 46 % private midler, hvilket er et tilfredsstillende resultat, som fastholder strategien om, at hovedparten af indtægterne er offentligt finansieret.

Endelig er der en stigning i organisationens aktiver og passiver, hvilket særligt skyldes, at der er modtaget et 3-4-årigt tilsagn til etablering af Det Nationale Sorgcenter Vest i Vejle på 15 mio. kr.

Stigning i aktiverne medfører, at soliditetsgraden stiger fra 12 % i 2021 til 16 % i 2022 – hvilket også skyldes, at egenkapitalen er steget med næsten 2 mio. kr. i samme periode. Soliditetsgraden beregnes ved at organisationens samlede aktiver divideres med egenkapitalen, og selvom 16 % er et relativt lavt niveau, er det ikke et udtryk for at organisationen står dårligt økonomisk. Tværtimod har organisationen mange tilsagn i fremtiden, men samtidigt har organisationen også en række nye forpligtelser i form af ydelser, der skal leveres, som holder soliditetsgraden nede. Det er et bevidst valg, at egenkapitalen er styrket, da de faste omkostninger øges fremadrettet i forbindelse med flytningen i København og det nye center i Vejle.

### Andel af administrationsomkostninger

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2022 9,9 %. Denne procent var faldende i perioden 2018-2021. Fra 7,5 % i 2018 til 6,3 % i 2021, men er steget i 2022, hvilket primært skyldes stigende udgifter til IT og et nyt journalsystem.

### Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Egenkapitalen er som nævnt nu på ca. 7 mio. kr. og udgør derved ca. 16 % af organisationens indtægter (44 mio. kr.) i 2022. I forhold til budgettet for 2023 (51,9 mio. kr.) vil en fastholdelse af egenkapitalen betyde, at egenkapitalens andel af omsætningen falder til 13 %. Dette er lidt lavt i forhold til organisationens voksende størrelse, muligheder for investeringer, flytning til to nye lejemål hhv. i København og i Vejle. Der er indgået flerårige og uopsigelige lejemål for begge, hvorfor husleje-forpligtelsen er forøget. Størrelsen på egenkapitalen vil derfor fortsat have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2023 og de kommende år.

### Forventninger til kommende regnskabsår

Baseret på de aktuelle bevillinger og donationer, der samlet giver en aktuel finansieringsgrad på mindst 85 % af 2023 indtægtsbudget, forventer Det Nationale Sorgcenter at opnå fuld finansiering i henhold til budgettet i 2023. På den baggrund forventer Det Nationale Sorgcenter også at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2023. Som det fremgår af beskrivelsen og niveauet af aktiverne har organisationen mange bevillinger og planlagte projekter, der strækker sig ind i 2023-2025.

## Usædvanlige forhold, forpligtelser

I 2022 indgik Det Nationale Sorgcenter aftaler om nyt domicil på Amagerbrogade 150 med indflytning 1. marts 2023. Lejemålet har syv års uopsigeligthed grundet forhandling og deraf følgende lavere husleje, hvilket betyder, at der er en eventualforpligtelse på 36 mio. kr. Flytningen skyldes, at Kejsergade er blevet for småt og utidssvarende. Der er også indgået aftale om nyt domicil i Vejle, hvilket skyldes, at Det Nationale Sorgcenter etablerer sig med afdeling i Vest Danmark med afsæt i en flerårig bevilling fra Ole Kirk's Fond, KG fonden samt driftsbevilling fra Vejle Kommune. Lejemål er indgået med syv års uopsigeligthed, hvilket betyder en forpligtelse på 7 mio. kr.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er steget fra 41 til 43, hvilket medfører at den kontraktlige forpligtelse til løn er steget lidt fra 7,7 mio. kr. til 9 mio. kr.

## Risikostyring

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

## Organisatoriske forhold

Det Nationale Sorgcenter har afdelinger i henholdsvis Aarhus, Odense, Helsingør og København. Afdeling i Helsingør ophører i maj 2023, da Helsingør Kommune har opsagt aftalen. Til gengæld etableres 1. april 2023 Det Nationale Sorgcenter i Vestdanmark i Vejle.

Hovedparten af organisationens ansatte sidder i København, hvor både ledelse, administration, kommunikation, indsamling og videnscenter er placeret.

## Medarbejdere

I 2022 var der 15 fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens 19 nye fuldtidsansatte medarbejdere begyndte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2021 var 41 og i 2022 var det 43 i henhold til årsværk. Tallet har været støt stigende i de seneste mange år.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.



## • Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022	2021
Indsamlede offentlige midler	1	23.608.006	21.271.261
Indsamlede private midler	2	17.640.958	14.670.918
Indtægter ved egen virksomhed	3	2.851.454	3.421.831
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		44.100.418	39.364.010
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	4	2.412.874	2.692.408
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		41.687.544	36.671.602
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5	4.149.763	2.443.109
Resultat før finansielle poster		37.537.781	34.228.493
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		24.609	42.070
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		37.513.172	34.186.423
Formidling, kompetence- og videnscenter	6	5.901.471	4.361.094
Terapeutisk behandling, ikke projektfinsieret	7	8.208.436	9.247.312
Omkostninger ved formålsbestemte indsatser	8	21.251.431	20.013.161
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		35.361.338	33.621.567
<b>Årets resultat</b>		<b>2.151.834</b>	<b>564.856</b>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		2.151.834	564.856
		<b>2.151.834</b>	<b>564.856</b>



• Balance pr. 31. december 2022

	Note	2022	2021
<b>AKTIVER</b>			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		<u>3.066.821</u>	0
Finansielle anlægsaktiver I alt		<u>3.066.821</u>	0
Anlægsaktiver i alt		<u>3.066.821</u>	0
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		166.143	71.062
Andre tilgodehavender	10	34.070.708	30.184.809
Periodeafgrænsningsposter		<u>1.996.127</u>	99.467
Tilgodehavender		<u>36.232.978</u>	30.355.338
Likvide beholdninger	11	<u>4.646.476</u>	10.116.940
Omsætningsaktiver i alt		<u>40.879.452</u>	40.472.278
<b>Aktiver</b>		<u>43.946.273</u>	40.472.278
<b>PASSIVER</b>			
Reserve for Terapeutisk behandling		0	898.772
Overført overskud		<u>6.977.015</u>	3.926.409
Disponible midler		<u>6.977.015</u>	4.825.181
Egenkapital		<u>6.977.015</u>	4.825.181
Leverandørgæld		1.796.348	2.352.545
Anden gæld	12	1.584.111	2.110.988
Periodiserede tilskud til indregnede aktiver	13	<u>33.588.799</u>	31.183.564
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>36.969.258</u>	35.647.097
Gældsforpligtelser		<u>36.969.258</u>	35.647.097
<b>Passiver</b>		<u>43.946.273</u>	40.472.278



## • Egenkapitalopgørelse for 2022

	Grundkapital	Reserve for Terapeutisk behandling	Overført overskud	I alt
Egenkapital primo	0	898.772	3.926.409	4.825.181
Overført overskud		-898.772	898.772	0
Årets resultat	0	0	2.151.834	2.151.834
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.977.015</b>	<b>6.977.015</b>



## • Pengestrømsopgørelse for 2022

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Resultat før finansielle poster	37.537.781	34.228.493
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-3.066.821	0
Ændringer i tilgodehavender	-5.877.639	16.263.122
Ændringer i gældforpligtelser	1.322.161	-16.592.355
	<hr/> 29.915.482	<hr/> 33.899.260
Modtagne finansielle indtægter	0	0
Betalte finansielle omkostninger	-24.609	-42.070
Pengestrømme vedrørende drift	<hr/> 29.890.873	<hr/> 33.857.190
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	-35.361.339	-33.621.567
Ændring i likvider	-5.470.466	235.623
Likvider primo	<hr/> 10.116.940	<hr/> 9.881.317
Likvider ultimo	<hr/> <hr/> 4.646.476	<hr/> <hr/> 10.116.940





## • Noter

	2022	2021
<b>1. Offentlige midler</b>		
<i>Midler til drift</i>		
Socialstyrelsen - Satspuljen	10.100.000	9.400.000
Københavns Kommune	2.168.612	1.428.775
Socialstyrelsen - Udlovningspuljen	742.662	705.447
Aarhus Kommune	509.350	500.000
Frederiksberg Kommune	226.753	223.849
Helsingør Kommune	200.000	200.000
Nyborg Kommune	0	3.060
Vejle kommune	300.000	0
Momskompensation	288.629	327.850
	<u>14.536.006</u>	<u>12.788.981</u>
<i>Midler til projekter</i>		
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.000.000	2.000.000
Sundhedsstyrelsen - Gruppeterapi for ældre	1.400.000	1.300.000
Socialstyrelsen - PUF	0	116.030
Socialstyrelsen - Særlig sociale formål	0	215.750
Socialstyrelsen - A-grupper	1.375.000	1.375.000
Socialstyrelsen - Covid-19 bevilling	0	500.000
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen	2.500.000	1.952.000
Sundhedsstyrelsen- Sorglinjen Grønland	1.200.000	0
Region Hovedstaden - Børn som pårørende	585.000	920.000
Diverse kommuner §18	12.000	103.500
	<u>9.072.000</u>	<u>8.482.280</u>
<b>Indsamlede offentlige midler i alt</b>	<u><b>23.608.006</b></u>	<u><b>21.271.261</b></u>



## • Noter

	2022	2021
<b>2. Indsamlede private midler</b>		
<i>Midler til projekter</i>		
TrygFonden – Partnerskab	3.327.500	3.172.500
Helsefonden - Cost Benefit	246.300	1.145.100
Egmont Fonden – Jubilæumspris	0	415.000
Egmont Fonden - Pårørende Platform	0	200.000
Lilkeborgfonden - Pårørende Platform	1.317.700	1.181.100
Lilkeborgfonden - Dok. af Familie og gruppebehandling	1.653.000	0
Ole Kirk's Fond - Udbredelse af evidens	0	700.000
Ole Kirk's Fond - Nedbringelse af ventelister	775.000	1.190.000
Ole Kirk's Fond - Pårørende indsats	1.030.000	900.000
Østifterne - Pårørende indsats	1.000.000	1.000.000
Oak Foundation	1.083.178	408.878
Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond – Præsteuddannelse	141.000	175.000
Aurora	156.810	0
Jascha-Fonden - Sorgens hus	300.000	0
Diverse Fonde	0	66.793
	<u>11.030.488</u>	<u>10.554.371</u>
 <i>Legater, arv og gaver</i>		
Diverse fonde	<u>4.185.281</u>	<u>2.593.000</u>
 Landsindsamling	<u>2.425.189</u>	<u>1.523.547</u>
<b>Indsamlede private midler i alt</b>	<b><u>17.640.958</u></b>	<b><u>14.670.918</u></b>



## • Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>3. Indtægter ved egen virksomhed</b>		
Salg af varer	6.088	1.025
Salg af sponsorater	759.190	685.500
Salg af ydelser	2.086.176	2.735.306
Samlede indtægter	<u>2.851.454</u>	<u>3.421.831</u>
<b>4. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter</b>		
Personaleomkostninger	753.560	910.482
Omkostninger til specifikke kampagner	1.659.314	1.781.926
Samlede omkostninger	<u>2.412.874</u>	<u>2.692.408</u>
<b>5. Ikke fordelte fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	2.753.102	1.575.374
Andre omkostninger	1.396.661	867.735
Samlede omkostninger	<u>4.149.763</u>	<u>2.443.109</u>
<b>6. Formidling, kompetence- og videnscenter</b>		
Personaleomkostninger	3.915.248	2.625.623
Andre omkostninger	1.986.223	1.735.471
Samlede omkostninger	<u>5.901.471</u>	<u>4.361.094</u>
<b>7. Terapeutisk behandling, ikke projektfansieret</b>		
Personaleomkostninger	5.445.773	5.776.370
Andre omkostninger	2.762.663	3.470.942
Samlede omkostninger	<u>8.208.436</u>	<u>9.247.312</u>
<b>8. Omkostninger ved formålsbestemte indsatser</b>		
Offentligt finansierede projektomkostninger	9.184.029	8.499.802
Privat finansierede projektomkostninger	12.067.402	11.513.359
Samlede omkostninger	<u>21.251.431</u>	<u>20.013.161</u>



## • Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>9. Personalemkostninger</b>		
Løn og gager	23.746.305	22.015.285
Pensionsomkostninger	3.749.973	3.590.286
Andre sociale omkostninger	574.721	435.347
Andre personaleomkostninger	1.419.192	1.179.465
Samlede omkostninger	<u>29.490.191</u>	<u>27.220.383</u>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag		
Gennemsnitligt antal medarbejdere	43	41
<b>10. Andre tilgodehavender</b>		
Offentlige myndigheder	5.712.500	13.110.500
Private fonde	28.358.208	17.074.309
	<u>34.070.708</u>	<u>30.184.809</u>
<b>11. Likvide beholdninger</b>		
Bankindeståender	4.646.476	10.116.940
	<u>4.646.476</u>	<u>10.116.940</u>
<b>12. Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat	0	662.334
Skyldige løndele	84.452	50.670
Feriepengeforpligtelser	1.045.046	1.096.183
Moms og afgifter	47.563	285.801
Forudbetalinger	407.050	16.000
	<u>1.584.111</u>	<u>2.110.988</u>



## • Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>13. Periodiserede tilskud til indregnede aktiver</b>		
Offentlige myndigheder	5.690.500	12.364.500
Private fonde	27.898.299	18.819.064
	<u><b>33.588.799</b></u>	<u><b>31.183.564</b></u>
<b>Kontraktlige forpligtelse, mio. kr.</b>		
Husleje	44,0	1,6
Personale	9,0	7,7

### **Eventualforpligtelser**

Der er ikke andre forpligtelser end de i regnskabet nævnte.



- **Noter, hvortil der ikke henvises i årsrapporten**

Regnskab for indsamling til Det Nationale Sorgcenter herunder Børn, Unge & Sorg.

### **Beretning om indsamling**

Indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af

Indsamlingen er foregået i hele landet via opfordringer, organisationens hjemmeside, sociale medier, brev- og mailkampagner, samt ved events og støttearrangementer.

Organisationen har efter ansøgning og godkendelse fra Indsamlingsnævnet (J.nr. 20-72-00469) gennemført en indsamling af midler til drift af Børn, Unge & Sorgs - og Det Nationale Sorgcenters aktiviteter.

Resultatet af den gennemførte indsamling er følgende:

	<b>2022</b>
Indsamlede midler Øvrige	13.820
Indsamlede midler Giv Håb	411.327
Indsamlede midler Team Giv Håb	3.193.129
	<hr/>
	<b>3.618.276</b>
Omkostninger anmeldelse	3.200
Omkostninger Team Giv Håb og Giv Håb	2.412.874
	<hr/>
Resultat for aktiviteten	<b>1.202.202</b>
Årets resultat er anvendt således:	
Uddelt til formålet	1.160.788
	<hr/>
<b>Indestående ej udloddet ultimo året</b>	<b>41.414</b>
	<hr/>
Indestående på bankkonto for indsamlingen	



## • Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

#### Aktiver og forpligtelser

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver. Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje, kontorholdsomkostninger og renteudgifter.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momscompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem to kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet. Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.



## Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt opholds- og transportomkostninger.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

## Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

## Ikke fordelte fællesomkostninger herunder administrationsomkostninger

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel til aflønning til organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

## Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

## Skat af årets resultat

Som almenvælgørende institution, der ikke driver erhvervsmæssig virksomhed, er institutionen ikke skattepligtig.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvider omfatter kontanter og indestående i pengeinstitut.

### Egenkapital

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominel værdi pr. balancedagen.

### Forudbetalte tilskud, arv og gaver

I denne regnskabspost indgår midler fra øremærkede bevillinger, tilskud o.l., som ikke er anvendt i årets løb og som derfor ikke kan indtægtsføres.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Medarbejdere

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

## Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Samlede omkostninger}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede omkostninger, der er henholdsvis administration o.l. og ikke fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

**KØBENHAVN**

Amagerbrogade 150, 1. sal  
2300 København S

**HELSINGØR**

Lundegade 17a  
3000 Helsingør

**ODENSE**

Dronningensgade 23  
5000 Odense C.

**ÅRHUS**

Banegårdspladsen 10, 2. th.  
8000 Aarhus C.

## Jens Kristian Gøtrik

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Jens Kristian Gøtrik  
Bestyrelsesformand  
ID: 13e9d661-4ad6-440c-8826-5fa3e12b3a4c  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2023 kl.: 10:50:23  
Underskrevet med MitID



## Charlotte Højholt

---

Navnet returneret af dansk NemID var:  
Charlotte Højholt  
Bestyrelsesnæstformand  
ID: 9208-2002-2-200231714512  
Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 12:41:31  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Anders Lynge Madsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Anders Lynge Madsen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 5149c9ea-65a2-42a8-8edb-a50b83a88bf0  
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 09:49:14  
Underskrevet med MitID



## Leo Larsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Leo Bruno Larsen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 94a01c36-5f19-4c13-b974-f6ec0c50ba32  
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 13:29:40  
Underskrevet med MitID



## Brita Løvendahl

---

Navnet returneret af dansk NemID var:  
Brita Løvendahl  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 9208-2002-2-871993984528  
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 09:29:09  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Pia Laub

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Pia Laub  
Bestyrelsesmedlem  
ID: ceb0a73c-f674-4b14-96bc-6456c2f659be  
Tidspunkt for underskrift: 30-03-2023 kl.: 11:55:36  
Underskrevet med MitID



## Preben Engelbrekt

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Preben Engelbrekt Nielsen  
Direktør  
ID: a447c28d-fd49-489c-b2c7-7b84d088c6a0  
Tidspunkt for underskrift: 11-04-2023 kl.: 10:26:10  
Underskrevet med MitID



## Karina Madsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Karina Madsen  
Vicedirektør  
ID: f5a52f87-3f36-405d-a52e-30cdd2bb9819  
Tidspunkt for underskrift: 03-04-2023 kl.: 10:17:07  
Underskrevet med MitID



Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Christian Hjortshøj

---

Navnet returneret af dansk NemID var:

Christian Hjortshøj

Revisor

ID: 73802972

Tidspunkt for underskrift: 12-04-2023 kl.: 13:52:02

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 7e51c2YyUUY249711497

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).