



Det Nationale Sorgcenter

ÅRSRAPPORT 2024

Indholdsfortegnelse

• Organisationsoplysninger	2
• Ledespåtegning	3
• Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
• Hoved- og nøgletal.....	8
• Ledelsesberetning	9
• Resultatopgørelse for 2024	13
• Balance pr. 31. december 2024	14
• Egenkapitalopgørelse for 2024.....	15
• Pengestrømpøgørelse for 2024	16
• Noter	17
• Anvendt regnskabspraksis.....	22



• Organisationsoplysninger

Navn: Det Nationale Sorgcenter
Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I

CVR nr.: 25 30 08 23

Stiftet: 1. januar 2000

Telefonnummer: 70 266 766

Website: www.sorgcenter.dk

E-mail: info@sorgcenter.dk

Regnskabsår: 1. januar til 31. december 2024

Hovedstaden: Amagerbrogade 150, 2300 København S

Jylland: Flegborg 6, 7100 Vejle
Banegårdspladsen 10, 2. th., 8000 Aarhus C

Syddanmark: Dronningegården, Dronningensgade 23, 5000 Odense C

Protector: H.M. Dronning Mary

Bestyrelse: Mads Koch Hansen (formand)
Pia Laub
Charlotte Højholt
Brita Løvendahl
Jens Søndergaard
Jannik Zeuten

Direktion: Preben Engelbrekt
Karina Madsen

Bankforbindelse: Arbejdernes Landsbank, Falkoner Allé 62, 2000 Frederiksberg

Revisor: Sønderup I/S
Statsautoriserede Revisorer
Strandesplanaden 110, 2
2665 Vallensbæk Strand
CVR nr. 31 82 45 59



• Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, videns- og kompetencecenter S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A med de tilpasninger, der følger af organisationens særlige forhold, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

København den 17. marts 2025

Direktion

Preben Engelbrekt
Direktør

Karina Madsen
Vicedirektør

Bestyrelse

Mads Koch Hansen
Formand

Brita Løvendahl

Charlotte Højholt

Jens Søndergaard

Pia Laub

Jannik Zeuten



• Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videns- og Kompetencecenter S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse, samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024. Resultatet af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven og ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark herunder standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende

fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarder for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social, Bolig- og Ældreministeriet samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører vi revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I interne kontrol.
- Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom

på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Det Nationale Sorgcenter, Behandlings-, Videnscenter- og Kompetencecenter S/I ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet herunder noteoplysningerne samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet, eller med vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelsesregler og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet og bekendtgørelse nr. 234 af 7 marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven, ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet og bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vallensbæk Strand, den 17. marts 2025
Sønderup I/S, Statsautoriserede revisorer
CVR nr. 31 82 45 59
Statsautoriserede revisorer

Christian Hjortshøj
Statsautoriseret revisor
mne34485



Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t. kr.</i>	<i>t.kr.</i>	<i>t.kr.</i>
Hovedtal					
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter	46.145	51.184	44.100	39.364	37.154
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter	44.605	45.789	41.688	36.672	35.261
Ikke-fordelte fællesomkostninger	5.123	4.880	4.150	2.443	2.169
Finansielle poster - netto	37	11	-25	-42	-17
Resultat før formålsbestemte aktiviteter	39.519	40.920	37.513	34.186	33.075
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter	39.511	41.506	35.361	33.589	32.124
Årets resultat	8	-586	2.152	597	951
<hr/>					
Anlægsaktiver	5.720	5.778	3.067	0	0
Omsætningsaktiver	24.586	29.666	40.879	40.472	56.500
Aktiver i alt	30.306	35.445	43.946	40.472	56.500
<hr/>					
Egenkapital	6.399	6.391	6.977	4.825	4.260
Kortfristede gældsforpligtelser	23.908	29.054	36.969	35.647	52.239
Passiver	30.306	35.445	43.946	40.472	56.500
<hr/>					
Gennemsnitlig antal ansatte	42	44	43	41	40
Nøgletal					
Overskudsgrad ved indsamling	97%	89%	95%	93%	95%
Administrationsprocent	11,1%	9,4%	9,9%	6,3%	6,0%
Formålsprocent	86%	81%	80%	85%	86%
Konsolideringsprocent	0,0%	-1,1%	4,9%	1,5%	2,6%
Sikkerhedsmargin	14%	12%	17%	12%	12%
Soliditetsgrad	21%	18%	16%	12%	8%
Andel af offentlig finansiering	56%	51%	54%	54%	52%



• Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Det Nationale Sorgcenter arbejder for, at pårørende og efterladedes liv ikke ødelægges af sorg. Dette sker ved forebyggelse, rådgivning og behandling. Organisationen skaber og formidler også praksis- og forskningsbaseret viden om sorg både nationalt og internationalt.

Det Nationale Sorgcenter har fire kerneindsatsområder:

- 1) Rådgivning og psykologisk behandling
- 2) Frivilligt drevne tilbud om støtte og samtale
- 3) Dokumentation, viden og forskning
- 4) Formidling og dialog, så sorg sættes på dagsordenen

Organisationen tilbyder gratis psykologhjælp til familier, børn, unge og ældre, som er ramt af sygdom i familien, eller som har mistet et familiemedlem. Det Nationale Sorgcenters frivillige yder via Sorglinjen og caféaftener i hele landet stor støtte til pårørende og efterladede. Videns- og Kompetencecenteret indsamler, producerer og formidler viden om sorg i forbindelse med sygdom og død. Herunder uddanner Det Nationale Sorgcenter fagprofessionelle gennem rådgivning, supervision og undervisning, der kan tilkøbes.

Udvikling i aktiviteter

Efter 2023 med flytning til to nye/større adresser i Vejle og København har 2024 været et år med fokus på at konsolidere organisationen på tværs af geografi, faglige afdelinger og målgrupper. Det Nationale Sorgcenter har derfor nu tilbud til børn, unge, forældre og ældre.

Fra starten af 2024 lancerede organisationen en landsdækkende kampagne *"Tal om det"*, med det formål at aftabusere samtaler om sorg og at øge kendskabet til Det Nationale Sorgcenters tilbud til sorgramte. Kampagnen kørte på plakater i gadebilledet, sociale medieplatforme, banner-annoncer og eksponering via redaktionelle medier som TV2 og DR. I kampagnen indgik lancering af en ny digital sorgguide og opdatering af Det Nationale Sorgcenters hjemmeside. Kampagnen kørte i efteråret videre i *"Sorgen kommer i bølger"* som rækker eksplicit ud til tre målgrupper; familier, ældre og efterladede til misbrugere af alkohol og stoffer. De to kampagner er finansieret af såvel specifikke projektbevillinger fra Sundhedsstyrelsen, Social- og Boligstyrelsen, Sygesikringen Danmark donationer og Richterfonden, som af generelle rekrutteringsmidler til behandlingstilbud.

I marts 2024 dannede organisationens nye lokaler på Amagerbrogade (København) ramme om Sorgkonferencen *"Når sygdom rammer familien"*, for at sætte ventesor på dagsordenen. Konferencen, som blev afholdt med støtte fra partnerskab med TRYGFonden, havde ca. 150 fysiske deltagere og blev live-streamet til et større antal deltagere, som fulgte online.

Indsamling 2024

Det Nationale Sorgcenter har tilladelse til Landsindsamling jf. Indsamlingslovens §4. I 2024 er indsamling foregået:

- 1) Gennem opfordring på organisationens hjemmeside og i annoncer til at støtte via enkeltstående bidrag, eller faste tilbagevendende overførsler til indsamlingskontoen. I 2024 har vi modtaget knapt 350.000 kr.
- 2) Team Børn, Unge & Sorg, som er organisationens velgørenhedscykelhold. I 2024 kørte ca. 30 ryttere på holdet, der kørte i Frankrig/Belgien, og 8 ryttere på Danmarksholdet. Rytterne indsamlede i alt lidt under 790.000 kr. i 2024.

De indsamlede beløb i 2024 er lavere end de foregående år, hvilket skyldes en ændret organisering omkring cykelholdet Team BUS. Ændringerne har været nødvendige, for at sikre mere enkelhed og overskuelig styring af udgifterne. Samlet set betyder det, at der nu er langt færre udgifter forbundet med indsamlingen, hvorved der bliver et bedre afkast til formålet.

Der er udarbejdet særskilt, revisionspåtegnet regnskab for indsamlingen.

Tal for aktiviteten

Medarbejderne i Det Nationale Sorgcenter har i 2024 arbejdet for, at pårørende og efterladedes liv ikke ødelægges af sorg. Det kom mange til gavn i 2024:

2.853 sorgramte fik hjælp af frivillige på Sorglinjen, på café-aftener og i samtalegrupper.

1.140 forældre, børn, unge og ældre fik psykologhjælp.

2.500 fagprofessionelle fik ny faglig viden på kurser og efteruddannelse.

Udvikling i økonomiske forhold

Indtægterne i 2024 beløber sig til ca. 46 mio. kr. Det er et fald i forhold til 2023, som havde ekstraordinært høje indtægter, men en stigning i forhold til årene før da.

Det Nationale Sorgcenter modtog i 2024 driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, inkl. ULFRI, Københavns, Århus og Vejle kommune samt momskompensation. Alle driftstilskud er fuldt anvendt i 2024.

Faldet i indtægter skyldes helt overvejende, at det har vist sig sværere at tiltrække nye indtægter til projekter fra private fonde og offentlige puljer.

Den offentlige projektf finansiering er faldet med ca. 2 mio. kr., hvilket skyldes afslutning af bevilling til Sorglinjen i Grønland og afslutning af en projektbevilling fra Region H. Vi modtog i slutningen af året mindre bevillinger målrettet projekter for ældre og sorgramte mænd. Nedgangen opvejes til dels af en stigning i de offentlige driftsmidler, således at den samlede netto effekt for offentlige midler er en nedgang på 1 mio. kr.

Flere større private bevillinger udløb med 2023 og det har vist sig svært at erstatte dem. Således er andelen af indtægter til projekter finansieret af private fonde faldet med 5,3 mio. kr. fra 2023 til 2024. Til gengæld er indtægten fra mindre fonde øget med 2,8 mio. kr. som resultat af en målrettet indsats herfor. De største nye projektbevillinger i 2024 er fra Richterfonden til projekt UNFAIR, der er målrettet sorgstøtte til erhvervsskole elever og et partnerskab med Landsforeningen Mistet Barn om at udvikle sorgstøttegrupper.

Resultatet af landsindsamling og indtægter ved egen virksomhed er faldet med hver 1 mio. kr. i forhold til 2023.

Derved blev de samlede indtægter ca. 5 mio. kr. lavere end i 2023.

Som følge af de vigende indtægter har Det Nationale Sorgcenter haft stærkt fokus på omkostningsstyring i 2024. Resultatet for 2024 er derfor i balance, og egenkapitalen er uændret 6,4 mio. kr.

Det er en økonomisk målsætning for ledelsen at have en god balance mellem offentlige og private indtægter. Med regnskabet for 2024 er procentfordelingen 56 % offentlige midler og 44 % private midler. Det er et tilfredsstillende resultat, men kræver en stadig indsats for at gøre opmærksom på Det Nationale Sorgcenters tilbud og relevans.

Organisationens aktiver og passiver falder i 2024 fra et niveau på ca. 35 mio. kr. til 30 mio. kr. Det skyldes dels at likvide midler ultimo året er 2 mio. kr. lavere, end året før. Årsagen hertil kan alene forklares ved, at en privat bevillingsgiver i 2023 forudbetalte bevillingen til 2024. For 2025 er det først sket i januar 2025. Derudover skyldes det, at der er periodiseret færre tilgodehavender fra private fonde vedrørende kommende års aktiviteter.

Dette medfører, at soliditetsgraden stiger fra 18 % i 2023 til 21 % i 2024. Soliditetsgraden har været støt stigende. 21% er et relativt lavt niveau og et udtryk for, at organisationen til stadighed skal have fokus på at skabe nye indtægter og fastholde egenkapital-niveaue.

Andel af administrationsomkostninger

Det Nationale Sorgcenters administrationsomkostninger og ikke-fordelte fællesomkostninger udgør i 2024 11,1 %. Det er en stigning i forhold til sidste år, hvor den var 9,4 %, og også højere end tidligere år. Stigningen tilskrives dels den lavere andel af direkte projekt- og formålsbestemte indtægter i 2024, dels at øgede lokale-udgifter i Vejle og København slår fuldt igennem i 2024. Det forventes, at administrationsprocenten i 2025 bringes tilbage til et lavere niveau.

Egenkapitalens størrelse i forhold til planlagte aktiviteter

Egenkapitalen er som nævnt på 6,4 mio. kr. og udgør derved ca. 14 % af organisationens indtægter (46 mio. kr.) i 2024, mod 13 % i 2023. Egenkapitalens andel af omsætningen er vigtig for organisationens råderum, særligt i lyset af, at der er kontraktlige forpligtelser i form af flerårige, uopsigelige huslejekontrakter og leasingkontrakter for kopi- og AV-udstyr. Størrelsen på egenkapitalen vil derfor fortsat have direktionens og bestyrelsens opmærksomhed i 2025 og de kommende år.

Forventninger til kommende regnskabsår

Bestyrelsen godkendte i november 2024 et budget med indtægter og udgifter på omkring 50 mio. kr. hvoraf der var tilsagn til 93 %. Siden da har Det Nationale Sorgcenter modtaget yderligere tilsagn og opskrevet budgettet til 52,5 mio kr. med en aktuel finansieringsgrad på 92 % af de budgetterede omkostninger. Det Nationale Sorgcenter forventer at opnå fuld finansiering i forhold til dette budget og forventer at gennemføre alle planlagte aktiviteter for 2025.

Usædvanlige forhold, forpligtelser

Det Nationale Sorgcenter har fortsat husleje-forpligtelser på lejemålene; Amagerbrogade 150 i København og Flegborg 6 i Vejle. På begge adresser blev der i 2023 indgået lejemål med syv års uopsigelig grundet

forhandling og deraf følgende lavere husleje. Dette betyder, at der er en samlet huslejeforpligtelse på 33,1 mio. kr.

Det Nationale Sorgcenter leaser AV udstyr og kopimaskiner. Den kontraktlige forpligtelse hertil udgør 1,2 mio. kr.

Det gennemsnitlige antal af medarbejdere er faldet lidt fra 44 til 42. Da andelen af medarbejdere med længere anciennitet er steget i 2024, er den kontraktlige forpligtelse til løn steget lidt til 9,5 mio. kr.

Risikostyring

Det Nationale Sorgcenter styrer den økonomiske risiko ved at opstille målsætninger for finansieringsgrader fordelt på fem indtægtsposter: Offentlig støtte drift, offentlig støtte projekter, privat fondsstøtte, salg af ydelser og indsamling. Der er opstillet målsætninger for hvert område. Målsætningerne og de aktuelle finansieringsgrader følges tæt af direktionen og præsenteres for bestyrelsen løbende.

Organisatoriske forhold

Det Nationale Sorgcenter har afdelinger i henholdsvis Aarhus, Odense, Vejle og København.

Ca. to tredjedele af organisationens ansatte sidder i København, hvor direktion, kommunikation, international og administration er placeret. Medarbejdere i videns- og kompetencecenter, frivilligområdet og indsamling er fordelt i København og Vejle, mens der er psykologer på alle 4 fysiske lokationer.

Medarbejdere

I 2024 var der 13 fastansatte medarbejdere, der stoppede i Det Nationale Sorgcenter, mens 10 nye fuldtidsansatte medarbejdere begyndte. Det gennemsnitlige antal medarbejdere i 2023 var 44 og er i 2024 faldet til 42 i henhold til årsværk. Tallet har ligget mellem 40 til 44 de seneste 5 år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes krav, årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilpasninger som følger af organisationens særlige forhold, samt ISOBRO's retningslinjer for indsamlingsorganisationers regnskabsaflæggelse.



Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024	2023
Indsamlede offentlige midler	1	25.626.513	26.063.662
Indsamlede private midler	2	18.612.435	22.173.085
Indtægter ved egen virksomhed	3	1.905.904	2.947.072
Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter		46.144.853	51.183.819
Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter	4	1.540.132	5.394.425
Resultat af indtægtsskabende aktiviteter		44.604.721	45.789.393
Administration og ikke-fordelte fællesomkostninger	5	5.122.650	4.880.497
Resultat før finansielle poster		39.482.071	40.908.896
Finansielle indtægter		49.068	40.065
Finansielle omkostninger		12.418	28.797
Resultat før formålsbestemte aktiviteter		39.518.721	40.920.164
Formidling, kompetence- og videnscenter	6	7.074.023	6.663.994
Terapeutisk behandling, ikke projektfansieret	7	10.260.008	5.483.037
Omkostninger ved formålsbestemte indsatser	8	22.176.801	29.359.298
Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter		39.510.832	41.506.330
Årets resultat		7.889	-586.166
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		7.889	-586.166
		7.889	-586.166



• Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024	2023
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler	10	2.633.925	2.711.636
Materielle anlægsaktiver i alt		2.633.925	2.711.636
Deposita		3.086.407	3.066.821
Finansielle anlægsaktiver I alt		3.086.407	3.066.821
Anlægsaktiver i alt		5.720.332	5.778.457
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		625.320	45.143
Andre tilgodehavender	11	18.331.233	21.597.118
Periodeafgrænsningsposter		511.206	823.393
Tilgodehavender		19.467.759	22.465.654
Likvide beholdninger	12	5.118.187	7.200.769
Omsætningsaktiver i alt		24.585.946	29.666.423
Aktiver		30.306.278	35.444.880
PASSIVER			
Overført overskud		6.398.739	6.390.850
Disponible midler		6.398.739	6.390.850
Egenkapital		6.398.739	6.390.850
Leverandørgæld		505.025	1.736.238
Anden gæld	13	1.506.815	2.102.805
Periodiserede tilskud til indregnede aktiver	14	21.895.699	25.214.987
Kortfristede gældsforpligtelser		23.907.538	29.054.030
Gældsforpligtelser		23.907.538	29.054.030
Passiver		30.306.278	35.444.880



• Egenkapitalopgørelse for 2024

	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital primo	0	6.390.850	6.390.850
Årets resultat	0	7.889	7.889
Egenkapital ultimo	0	6.398.739	6.398.739



• Pengestrømpopgørelse for 2024

	2024	2023
Resultat før finansielle poster	39.482.071	40.908.896
Ændringer i materielle anlægsaktiver	77.711	-2.711.636
Ændringer i finansielle anlægsaktiver	-19.586	0
Ændringer i tilgodehavender	2.997.896	13.767.324
Ændringer i gældforpligtelser	-5.146.492	-7.915.228
	<hr/> 37.391.599	<hr/> 44.049.356
Modtagne finansielle indtægter	49.068	40.065
Betalte finansielle omkostninger	-12.418	-28.797
Pengestrømme vedrørende drift	<hr/> 37.428.249	<hr/> 44.060.624
Omkostninger til formålsbestemte aktiviteter	-39.510.832	-41.506.330
Ændring i likvider	<hr/> -2.082.583	<hr/> 2.554.294
Likvider primo	7.200.769	4.646.475
Likvider ultimo	<hr/> 5.118.186	<hr/> 7.200.769



• Noter

	2024	2023
1. Offentlige midler		
<i>Midler til drift</i>		
Driftstilskud Social- og Boligstyrelsen - FL 15.26.73.30	10.900.000	11.800.000
Driftstilskud Social- og Boligstyrelsen - FL 15.85.55.10	1.500.000	0
Tilskud Social- og Boligstyrelsen - ULFRI - FL 07.18.19.40	621.436	599.971
Københavns Kommune	3.979.625	3.629.847
Aarhus Kommune	547.360	525.802
Frederiksberg Kommune	0	236.402
Helsingør Kommune	0	71.000
Vejle kommune	337.500	312.800
Momskompensation	484.304	289.195
	<hr/>	<hr/>
	18.370.225	17.465.017
<i>Midler til projekter</i>		
Direkte tilskud Social- og Boligstyrelsen - A-grupper - FL 15.26.03.10	1.548.703	1.486.645
Tilskud Social- og Boligstyrelsen - Ældre borgere - FL 15.85.32.10	305.345	0
Sundhedsstyrelsen - Det Nationale Sorgcenter	2.100.000	2.100.000
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen	2.700.000	3.148.000
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen (gammel bevilling)	558.000	0
Sundhedsstyrelsen - Sorglinjen Grønland	0	1.300.000
Tilskud Miljø- og Ligestillingsministeriet FL 25.13.01.43	44.240	0
Region Hovedstaden - Børn som pårørende	0	567.500
Diverse kommuner §18	0	-3.500
	<hr/>	<hr/>
	7.256.288	8.598.645
Indsamlede offentlige midler i alt	<hr/>	<hr/>
	25.626.513	26.063.662



• Noter

	2024	2023
2. Indsamlede private midler		
<i>Midler til projekter</i>		
TrygFonden - Partnerskab	617.097	1.882.903
Lilkeborgfonden - Pårørende Platform	0	-67.329
Lilkeborgfonden - Dok. af Familie og gruppebehandling	1.623.000	1.623.000
Ole Kirk's Fond - Pårørende indsats	0	1.030.000
Østifterne - Pårørende indsats	0	1.000.000
Oak Foundation - Grønland	900.000	850.000
Aurora	92.670	139.850
Ole Kirk's Fond - Etablering og Drift i Vejle	3.435.000	5.194.625
KG Fonden - Støtte til to kerneområder i afd. Vest, Vejle	978.000	871.000
Sygesikringen Danmark - Forebyggende familieintervention	1.251.000	1.124.000
Ebbefos Fonden - Digitalt tilbud til forebyggelse	125.000	1.116.000
Helsefonden - Digitaliseret forebyggelse og behandling	124.958	1.125.000
Gudbjørg og Ejnar Honore's Fond - Grønland	300.000	1.700.000
Edith og Godtfred Kirk Christiansens Fond - Etablering af Hjertelum	0	570.000
Nine United Fond - Børn og Unge som pårørende	250.000	250.000
Spar Nord Fonden og Lauritzen fonden - Knirkekuffert	750.000	550.000
Richterfonden - Unfair på Erhvervsuddannelser	1.750.000	0
Partnerskab med Landsforeningen Mistet Barn - Udvikling af Sorgstøttegrupper	1.108.560	0
Velliv Foreningen - Psykologisk Tryghed i DNS	129.691	0
Nektarfonden - Sorgens Breve	80.070	0
Ole Kirk's Fond - Opsporing og støtte til børn og unge pårørende	79.000	0
Diverse Fonde	49.586	0
	<u>13.643.632</u>	<u>18.959.048</u>
<i>Legater, arv og gaver</i>		
Diverse fonde	<u>3.814.265</u>	<u>1.041.389</u>
Indsamlede midler omfattet af indsamlingsloven	<u>1.154.539</u>	<u>2.172.648</u>
Indsamlede private midler i alt	<u>18.612.435</u>	<u>22.173.085</u>



Noter

	2024	2023
3. Indtægter ved egen virksomhed		
Salg af varer	313.052	36.022
Salg af sponsorater	219.340	842.445
Salg af ydelser	1.373.512	2.068.605
Samlede indtægter	1.905.904	2.947.072
4. Omkostninger ved indtægtsskabende aktiviteter		
Personaleomkostninger	1.052.092	884.765
Driftsomkostninger til kurser og salg af varer	346.529	0
Driftsomkostninger til specifikke kampagner	141.511	4.509.661
Samlede omkostninger	1.540.132	5.394.425
5. Administration og ikke fordelte fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	3.094.412	2.327.603
Andre omkostninger	2.028.237	2.552.895
Samlede omkostninger	5.122.650	4.880.497
6. Formidling, kompetence- og videnscenter		
Personaleomkostninger	3.700.845	3.178.186
Andre omkostninger	3.373.187	3.485.807
Samlede omkostninger	7.074.023	6.663.994
7. Terapeutisk behandling, ikke projektfansieret		
Personaleomkostninger	4.718.800	2.614.966
Andre omkostninger	5.541.208	2.868.072
Samlede omkostninger	10.260.008	5.483.037
8. Omkostninger ved formålsbestemte indsatser		
Offentligt finansierede projektomkostninger	8.398.288	10.320.644
Privat finansierede projektomkostninger	13.778.513	19.038.654
Samlede omkostninger	22.176.801	29.359.298



• Noter

	2024	2023
9. Personalemkostninger		
Løn og gager	24.876.900	25.044.892
Pensionsomkostninger	4.017.700	3.959.166
Andre sociale omkostninger	533.705	553.148
Andre personaleomkostninger	1.129.844	1.641.931
Samlede omkostninger	30.558.149	31.199.135
Bestyrelsen modtager ikke vederlag		
Gennemsnitligt antal medarbejdere	42	44
10. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris, primo	2.919.613	0
Tilgang i årets løb	233.728	2.919.613
Kostpris ultimo	3.153.340	2.919.613
Af- og nedskrivninger primo	-207.977	0
Årets afskrivninger	-311.438	-207.977
Af- og nedskrivninger ultimo	-519.415	-207.977
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.633.925	2.711.636
11. Andre tilgodehavender		
Offentlige myndigheder	1.888.470	0
Private fonde	16.442.763	21.597.119
	18.331.233	21.597.119
12. Likvide beholdninger		
Bankindeståender	5.118.187	7.200.769
	5.118.187	7.200.769



• Noter

	2024	2023
13. Anden gæld		
Skyldig A-skat	0	730.109
Skyldige lønde	78.130	219.353
Feriepengeforpligtelser	945.602	1.050.312
Moms og afgifter	260.699	101.413
Skattekonto	5.091	0
Forudbetalinger	217.293	1.618
	1.506.815	2.102.805
14. Periodiserede tilskud til indregnede aktiver		
Offentlige myndigheder	1.896.470	0
Private fonde	19.999.2299	25.214.987
	21.895.699	25.214.987
15. Kontraktlige forpligtelser, mio. kr.		
Husleje	33,1	38,7
Personale	9,5	9,2
Leasing, kopimaskiner og AV-udstyr	1,2	1,5

Eventualforpligtelser

Der er ikke andre forpligtelser end de i regnskabet nævnte.



• Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af organisationen eller skyldige beløb til organisationen. Det kan være kontanter og bankindeståender. Skyldige beløb til organisationen er typisk tilgodehavender fra salg eller andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen. Skyldige beløb til organisationen er også bindende tilsagn om tilskud, arv eller gaver, som er modtaget fra tredjemand inden balancedagen, men som først betales efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen, fx husleje, forsikringspræmier, abonnementer o.l.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå organisationen, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som organisationen skylder til andre, fx skyldige beløb for varer eller tjenesteydelser leveret før balancedagen, men som først betales efter balancedagen, bankgæld og andre optagne lån, indeholdt A-skat o.l. fra udbetalte lønninger o.l. Under forpligtelser indgår også værdien af ydelser, som organisationen på balancedagen er forpligtet til at levere til tredjemand. Det kan fx være forpligtelser til at levere bestemte ydelser som modydelse for vederlag, som er modtaget inden balancedagen, men hvor modydelse endnu ikke leveret.

Forpligtelser indregnes i balancen, når organisationen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter og omkostninger

Indtægter er beløb, som har forøget organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har forøget organisationens nettoaktiver. Eksempler på indtægter er tilskud fra offentlige myndigheder eller private organisationer, donationer i form af arv og gaver o.l., varesalg og salg af tjenesteydelser, renter på bankindeståender.

Omkostninger er beløb, som er forbrugt af organisationen og dermed har formindsket organisationens egenkapital, dvs. værdien af transaktioner, begivenheder o.l., der har formindsket organisationens nettoaktiver.

Eksempler på omkostninger er løn og gager til organisationens medarbejdere, husleje, kontorholdsomkostninger og renteudgifter. I omkostninger indgår også årlige afskrivninger på organisationens immaterielle og materielle aktiver som bygninger, inventar og kontorudstyr, der undergår værdiforringelse over tid ved forbrug e.l.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter

Organisationens indtægter omfatter donationer i form af arve- og gavebeløb, indsamlinger o.l. samt nettoomsætning i form af honorar for afholdelse af kurser og foredrag, samt omsætning fra salg af varer og tjenesteydelser. Derudover præsenteres tilskud fra samarbejdspartnere og momscompensation som indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter.

Indtægter indregnes generelt i årsregnskabet når:

- de indtægtsskabende ydelser er udført,
- indtægten kan måles pålideligt,
- det er sandsynligt, at betaling for ydelsen vil finde sted,
- omkostningerne forbundet med levering af ydelsen kan måles pålideligt og
- der foreligger dokumentation for, at der er en indtægt.

Indtægter i form af arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud indregnes i resultatopgørelsen, når der er opnået endeligt tilsagn af giver, det er sandsynligt at organisationen vil opfylde eventuelle betingelser knyttet til det modtagne beløb, og det er overvejende sandsynligt, at det modtagne beløb ikke skal tilbagebetales. Der skelnes mellem tre kategorier af donationer o.l.:

- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at alene løbende afkast af donationen kan anvendes af organisationen.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at donationen alene anvendes til et specifikt formål.
- Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser.

Indtægter i form af donationer o.l., hvor giver har betinget sig, at anvendelsen af donationen skal opfylde nogle nærmere fastsatte mål e.l., indregnes i resultatopgørelsen, når de givne betingelser er opfyldt. Beløb, der er modtaget før betingelserne, er opfyldt, indregnes som en forpligtelse i balancen.

Indtægter i form af donationer o.l., der er ydet med henblik på et specifikt formål uden, at der i øvrigt er knyttet betingelser til donationen, indtægtsføres på modtagelsestidspunktet. Eventuelle ikke anvendte indtægter øremærket til det pågældende formål overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til en særskilt reserve under egenkapitalen, der nedbringes i takt med, at der afholdes omkostninger til det pågældende formål. Beløb, der er doneret til anskaffelse af aktiver, indregnes ved første indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost, der indregnes i resultatopgørelsen lineært over aktivets brugstid.

Indtægter i form af donationer o.l., hvortil der ikke er knyttet særlige betingelser fra giver, indregnes i resultatopgørelsen, når der er erhvervet endeligt tilsagn fra giver, der typisk falder sammen med tidspunktet for modtagelse af beløbet.

Ikke-kontante donationer o.l. indregnes alene i det omfang, at dagsværdien af disse kan opgøres pålideligt.

Indtægter fra indsamlinger og lotterier indregnes i resultatopgørelsen, når indsamlingens eller lotteriets resultat foreligger opgjort.

Indtægter i form af honorarer fra kurser og foredrag indregnes i resultatopgørelsen, når det enkelte kursus eller foredrag er gennemført.

Administrationshonorar, hvor der er aftalt et fast årligt honorar ud fra nogle nærmere angivne kriterier, indregnes lineært i resultatopgørelsen over aftaleperioden.

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Indtægter ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de aftalte tjenesteydelser leveres. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Huslejeindtægter indregnes lineært over lejeperioden.

Omkostninger anvendt til indtægtsskabende aktiviteter

Omkostninger vedrørende indtægtsskabende aktiviteter omfatter omkostninger, der direkte er afholdt til opnåelse af de tilknyttede indtægter, og som ellers ikke ville have været afholdt, hvis ikke de indtægtsskabende aktiviteter var gennemført. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for afholdelse, medmindre omkostningerne berettiger til indregning i balancen som en periodeafgrænsningspost.

I relation til arve- og gavebeløb samt offentlige tilskud omfatter omkostningerne eventuelle omkostninger afholdt for at opfylde betingelserne for de modtagne beløb, herunder bl.a. administration og regnskabsaflægelse.

Omkostninger vedrørende indsamlinger og lotterier omfatter bl.a. aktiviteter for at øge det indsamlede beløb, gebyr for indsamlingstilladelse samt gebyr til Nets for betalingsservice o.l.

Omkostninger forbundet med kursus- og foredragsorganisation omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Omkostninger relateret til administration af diverse bevillinger og projekter omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til organisationens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til organisationens overordnede ledelse, herunder aflønning af organisationens ledelsesteam, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Ikke fordelte fællesomkostninger

Ikke fordelte fællesomkostninger er omkostninger, der ikke kan henføres direkte til enten indtægtsskabende aktiviteter, formålsbestemte aktiviteter eller administrative funktioner. Der er således tale om omkostninger, der kun indirekte kan henføres til pågældende aktiviteter såsom fx andel af bygningsafskrivninger og andre afskrivninger på materielle anlægsaktiver, husleje, public relation o.l., som ikke er fordelt i organisationens løbende økonomistyring og -rapportering.

Finansielle indtægter og -omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af støtte til og behandling af børn og unge, så de kan leve med sygdommen og sorgen som en del af deres liv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på et opgjort timeforbrug samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Skat af årets resultat

Som almenevelgørende institution, der ikke driver erhvervmæssig virksomhed, er institutionen ikke skattepligtig.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden er ved ibrugtagelse af de indrettede, lejede lokaler fastsat til 10 år. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Egenkapitalen består udelukkende af en disponibel kapital, der består af overførte regnskabsmæssige resultater fra tidligere år.

I disponibel kapital indgår endvidere reserver, der er disponeret til gennemførelse af særlige formålsbestemte aktiviteter i efterfølgende regnskabsår, eller som vedrører indtægtsførte øremærkede donationer o.l., der endnu ikke er anvendt.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Feriepengeforpligtelser er opgjort til nominel værdi pr. balancedagen.

Forudbetalte tilskud, arv og gaver

I denne regnskabspost indgår midler fra øremærkede bevillinger, tilskud o.l., som ikke er anvendt i årets løb og som derfor ikke kan indtægtsføres.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante drifts-poster og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver. Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Medarbejdere

Beregning af gennemsnitligt antal ansatte er baseret på det samlede indbetalte ATP-bidrag i regnskabsåret for danske medarbejdere (ATP-metoden). Frivillige medarbejdere indgår ikke i antallet.

Nøgletal

Nøgletal er opgjort i overensstemmelse med anbefalinger fra organisationen ISOBRO.

Nøgletal præsenteret i ledelsesberetningen er beregnet således:

Nøgletal	Beregningsformel	Nøgletal udtrykker:
Overskudsgrad ved indsamlinger mv.	$\frac{\text{Resultat af indtægtsskabende aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Overskudsgrad ved indsamlinger viser den andel af de i regnskabsperioden indtægtsførte midler, som er tilbage til organisationen efter at direkte henførbare omkostninger til frembringelse af indtægterne er fratrukket.
Administrationsprocent	$\frac{\text{Administrationsomkostninger og ikke fordelbare fællesomkostninger} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Administrationsprocenten viser den del af organisationens samlede omkostninger, der er henholdsvis administration o.l. og ikke fordelbare kapacitetsomkostninger.
Formålsprocent	$\frac{\text{Omkostninger ved formålsbestemte aktiviteter} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Formålsprocenten viser den andel af organisationens samlede indtægter, der er medgået til formålsbestemte aktiviteter i regnskabsåret i form af afholdte omkostninger direkte henførbare til de pågældende aktiviteter.
Konsolideringsprocent	$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Konsolideringsprocenten viser den del af organisationens samlede indtægter, der er medgået til konsolidering af organisationens formue.
Sikkerhedsmargin	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Samlede omkostninger til indtægtsskabende, formålsbestemte og generelle aktiviteter}}$	Sikkerhedsmarginen udtrykker i hvor høj grad egenkapitalen ultimo regnskabsåret kan dække organisationens omkostninger.
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balance i alt}}$	Soliditetsgrad udtrykker organisationens finansielle styrke.
Andel af offentlig finansiering	$\frac{\text{Indsamlede offentlige midler} * 100}{\text{Indtægter ved indtægtsskabende aktiviteter}}$	Andel af offentlig finansiering udtrykker den andel af organisationens finansiering, der er baseret på tilskud mv. fra offentlige myndigheder.

KØBENHAVN

Amagerbrogade 150, 1. sal
2300 København S

VEJLE

Flegborg 6
7100 Vejle

ODENSE










Dronningensgade 23
5000 Odense C.

ÅRHUS

Banegårdspladsen 10, 2. th.
8000 Aarhus C.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

  Christian Øster Hjortshøj Statsautoriseret revisor 7980ca3b-bcc2-4c41-ac52-11c5e5f26595 2025-03-18 08:24:54Z	  Pia Laub Bestyrelsesmedlem ceb0a73c-f674-4b14-96bc-6456c2f659be 2025-03-18 08:27:34Z
  Karina Madsen Vicedirektør f5a52f87-3f36-405d-a52e-30cdd2bb9819 2025-03-18 08:47:45Z	  Brita Løvendahl Bestyrelsesmedlem ca337b9f-4bd9-4627-9b51-021657858015 2025-03-18 09:16:09Z
  Preben Engelbrekt Nielsen Direktør a447c28d-fd49-489c-b2c7-7b84d088c6a0 2025-03-18 09:20:09Z	  Jannik Ettrup Zeuthen Bestyrelsesmedlem ff1efbf5-ea87-4928-b1bb-93a994fb7420 2025-03-18 11:23:32Z
  Jens Søndergaard Bestyrelsesmedlem 99afea89-8089-48ed-812c-59ff9d74787d 2025-03-18 18:50:20Z	  Mads Henrik Koch Hansen Formand caf0ee2a-f1fb-4ba2-a70c-c340d2fe83eb 2025-03-19 06:43:03Z



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere



Charlotte Højholt
Bestyrelsesmedlem
b031ec6f-9d65-4492-9c44-c0b2b9fc0ead 2025-03-20 08:49:23Z

Dokumenter i transaktionen

DNS Årsrapport 2024.pdf SHA256: 060a74f8c24ce43bd4acf21afb275ae5d59c4c9d048eb08e07dfb1f05422c2a4

Addo Sign identifikationsnummer: e95e7859-f5a5-4788-8ef5-e7ca3b59853a



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.