

Privatlivspolitik for frivillige i Det Nationale Sorgcenter

Det Nationale Sorgcenter S/I
Amagerbrogade 150, 1.
2300 København S
DK
CVR-nr.: 25300823

Dette er version 1, som sidst er opdateret den 09.05.2025 13:49.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Typer af personoplysninger som behandles.....	3
3. Formål med behandlingen af personoplysninger	4
4. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger	5
5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger	7
6. Sletning og opbevaring af personoplysninger.....	8
7. Dine rettigheder.....	8
8. Ændringer til denne politik.....	9
9. Kontaktinformation.....	9

1. Indledning

- 1.1 I denne privatlivspolitik ("**Politikken**") beskrives, hvordan Det Nationale Sorgcenter S/I ("**os**", "**vi**" eller "**vores**") indsamler og behandler personoplysninger om dig i forbindelse med din tilknytning som frivillig hos Det Nationale Sorgcenter.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) ("**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Typer af personoplysninger som behandles

- 2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger:

- a) e-mail
- b) navn
- c) telefonnummer
- d) adresse
- e) bankoplysninger (kortoplysninger eller kontooplysninger)

- 2.2 Vi kan derudover, hvor det er relevant for dit frivilligarbejde, behandle følgende typer af almindelige personoplysninger:

- fødselsdato
- cpr. nr. til indhentelse af Børneattest
- start- og slutdato som frivillig
- evt. foto og videooptagelser
- oplysninger om vagter og tidsregistrering
- oplysninger om deltagelse i kurser og events
- frivilligtype og sted
- eventuelle sociale og/eller trivselsrelaterede oplysninger ift. rollen som frivillig.

- 2.3 Vi kan efter omstændighederne, og hvor dette er strengt relevant, behandle særlige kategorier af personoplysninger (også kaldet "følsomme personoplysninger") om dig. Disse personoplysninger omfatter

- a) oplysninger om helbred (sundhed, sygdom, diagnosticering mv.)

- 2.4 Disse følsomme personoplysninger behandler vi med følgende formål for øje: For at blive frivillig hos Det Nationale Sorgcenter er det en forudsætning, at du selv har oplevet at miste en nærtstående. Det skyldes, at vi arbejder ud fra en peer-to-peer-tilgang, hvor personlige erfaringer med sorg er en central del af den støtte, vi tilbyder.

Det er derfor nødvendigt, at vi har kendskab til din tabshistorik med henblik på at foretage en vurdering af, om du opfylder forudsætningerne for at indgå i frivilligrollen, herunder hvorvidt du aktuelt vurderes at være i stand til at indgå i opgaver, der kræver bearbejdede erfaringer med sorg.

- 2.5 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. **Formål med behandlingen af personoplysninger**

- 3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, såfremt vi har et legitimt formål og i så fald i overensstemmelse med reglerne i GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

- a) For at opbevare personoplysninger i det omfang, det er et krav i henhold til gældende lovgivning, eksempelvis opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag.

- 3.2 I tillæg til ovenstående behandler vi personoplysninger for følgende formål:

Administration af din rolle som frivillig:

Vi behandler almindelige kontakt- og identifikationsoplysninger (navn, adresse, telefonnummer, e-mail), samt oplysninger om din frivilligfunktion, med det formål at kunne administrere og kommunikere i relation til dit frivillige engagement.

Økonomiadministration:

Vi behandler bankoplysninger i forbindelse med udlægsrefusion og bilagsbehandling i henhold til gældende regnskabslovgivning.

Planlægning og drift:

Vi behandler oplysninger vedrørende vagtplanlægning, deltagelse i aktiviteter og tidsregistrering for at kunne organisere og administrere driften af frivilligindsatsen.

Faglig og organisatorisk udvikling:

For at sikre, at du som frivillig har de nødvendige kompetencer til at varetage din rolle, behandler vi oplysninger om din deltagelse i kurser, workshops, uddannelsesaktiviteter, supervision m.m.

Intern og ekstern kommunikation:

Vi kan anvende foto- og videomateriale optaget i forbindelse med arrangementer eller events til informationsformål om Det Nationale Sorgcenters aktiviteter, internt eller eksternt.

IT- og systemadgang:

Vi behandler oplysninger for at oprette og administrere adgang til relevante systemer og digitale platforme, som er nødvendige for udførelsen af frivilligarbejdet.

Trivsel og faglig støtte:

Vi kan behandle relevante oplysninger om sociale eller trivselsrelaterede forhold med det formål at understøtte den faglige ledelse og sikre gode rammer for dit engagement som frivillig.

Retlig forpligtelse og efterlevelse af regler:

Vi behandler oplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at overholde gældende lovgivning, herunder databeskyttelsesregler og regler om børneattester.

Andre legitime administrative formål:

Vi kan behandle personoplysninger, hvor det er nødvendigt for at varetage andre administrative og driftsmæssige forhold i tilknytning til dit frivillige virke, forudsat at dette sker inden for rammerne af gældende databeskyttelseslovgivning.

4. **Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger**

- 4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:
- a) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.
 - b) Grundlaget for behandlingen af de konkrete personoplysninger er dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan trække dit samtykke tilbage når som helst ved at kontakte os via de kontaktoplysninger angivet nederst i denne Politik. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles eksempelvis for at overholde en retlig forpligtelse.
 - c) Behandlingen er nødvendig for opfyldelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.
 - d) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c.

I det følgende præsenterer vi de konkrete behandlingsaktiviteter og de retsgrundlag, vi baserer dem på, jf. bestemmelserne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

1. For at kunne håndtere dit engagement som frivillig

Vores grundlag for indsamlingen og behandlingen af dine almindelige oplysninger er den indgåede frivilligaftale med dig om, at du er frivillig i Det Nationale Sorgcenter, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

Vi behandler eventuelle bankkontooplysninger, herunder originalbilag i forbindelse med udlæg på baggrund af bogføringsloven jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

2. Når vi behandler oplysninger om vagtplansregistrering og eventuelle faglige og trivselsrelaterede forhold, sker det med hjemmel i vores legitime interesse i at administrere din tilknytning som frivillig jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

3. For at give dig de bedste forudsætninger for at være frivillig hos Det Nationale Sorgcenter skal du som frivillig gennemføre relevante kurser. Når vi behandler oplysninger om dig i forbindelse med din deltagelse i vores kurser, behandler vi dine

oplysninger på baggrund af vores legitime interesse jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

4. Brug af foto, lyd og/eller video

Hvis vi tager et billede (foto eller video) af dig, f.eks. hvis du er frivillig på et af vores events, er karakteren og formålet af billedet afgørende for, hvilket retsgrundlag vi bruger.

Hvis formålet med billedet ligger inden for vores aktiviteter, behandler vi billedet på baggrund af vores legitime interesse i at udbrede viden om Det Nationale Sorgcenters indsatsområder jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Hvis materialet har fokus på dig som enkeltperson, ved offentliggørelse i medier eller anvendes til andre formål end ovenstående, indhenter vi altid dit samtykke forud for brug, jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a.

Du vil ligeledes altid få mulighed for at frabede dig, at der tages billeder og/eller lyd- eller videooptagelser af dig.

5. For løbende at forbedre vores aktiviteter for frivillige

Når du deltager i evalueringer eller giver feedback i forbindelse med dit frivillige engagement, behandler vi dine oplysninger med henblik på at forbedre vores aktiviteter, tilbud og rammer for frivillige. Behandlingen sker på baggrund af vores legitime interesse i løbende kvalitetsudvikling, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

6. Personoplysninger der er tillagt højere grad af beskyttelse: Dit cpr-nr.

Afhængig af din frivilligfunktion, kan det være nødvendigt for os, at behandle dit cpr-nr., da vi i nogle tilfælde er forpligtet til at indhente en børneattest på dig, når du er frivillig i Det Nationale Sorgcenter. Retsgrundlaget vil i sådanne tilfælde være databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra c., jf. lovbekendtgørelse nr. 362 af 2. april 2014 om indhentelse af børneattest i forbindelse med frivillige, som arbejder med børn under 15 år, samt dit udtrykkelige samtykke jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a.

7. For frivillige der er "Fortrolige voksne", behandles ligeledes kort og faktuelle personoplysninger om din nuværende familiesituation. Dette sker med dit samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a.

4.2 Når det er relevant og strengt nødvendigt, behandles følsomme personoplysninger (de "særlige kategorier af personoplysninger") angivet i GDPR, artikel 9, stk. 1. I så fald vil behandlingen kun ske, hvis dette er tilladt efter GDPR, artikel 9, stk. 2 til 4, herunder i følgende tilfælde:

- a) Retsgrundlaget for behandlingen af disse personoplysninger er udtrykkeligt samtykke, jf. GDPR, artikel 9, stk. 2, litra a. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger angivet nederst i Politikken. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, slettes de personoplysninger der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal fortsat behandles eksempelvis for at overholde en retlig forpligtelse.

For at kunne vurdere, om du opfylder forudsætningerne for at indgå som frivillig, er det nødvendigt, at vi har kendskab til, hvordan du har oplevet tabet af en nærtstående. Dette skyldes, at vores frivilligindsats bygger på en peer-to-peer-tilgang, hvor bearbejdede sorgoplevelser udgør en central forudsætning for at kunne støtte andre. Vi behandler derfor oplysninger om din tabshistorik for at vurdere, om du aktuelt vurderes egnet til at indgå i frivilligrollen.

Alle følsomme oplysninger behandles med passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 32.

5. **Videregivelse og overførsel af personoplysninger**

5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.

5.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:

- a) Databehandlere
- b) Leverandører
- c) Eventuelle øvrige modtagere på din anmodning

5.3 Vi videregiver personoplysninger til leverandører og databehandlere i forbindelse med:
- oprettelse af dig i vores Brugerportal som frivillig
- vagtplanlægningsplatform/system
- evt. oprettelse i vores nøglesystem og oprettelse i alarmsystem til bygningen

Vi kan ligeledes dele dine kontaktoplysning med dine frivillig-kolleger, så I bl.a. kan koordinere vagtplanlægning. Du kan altid frabede dig, at vi deler dine kontaktoplysninger med de andre frivillige.

For frivillige der er "Fortrolige voksne" videregiver vi personoplysninger om dig, til den unge du skal være frivillig for. Disse oplysninger omfatter dit navn, din alder, din e-mail og adresse, korte og faktuelle oplysninger om dit eget tab samt korte og faktuelle oplysninger om din nuværende familiesituation. Videregivelse af disse oplysninger vil altid ske med dit samtykke.

Vi kan videregive/offentliggøre eventuelle billeder, videoer og billedtekster på vores hjemmesider, sociale medier mv., herunder kan det forekomme, at vi videregiver billeder til pressen, hvor du alene eller sammen med andre er afbildet for at udbrede Det Nationale Sorgcenters budskaber og indsatsområder. En sådan videregivelse/offentliggørelse vil altid ske med dit samtykke.

5.4 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os,

sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandlersaftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.

- 5.5 Vi overfører ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS, medmindre det på din konkrete anmodning er nødvendigt.

6. **Sletning og opbevaring af personoplysninger**

- 6.1 Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at opfylde de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet – eller så længe, det kræves af lovgivningen. Sletning eller anonymisering sker herefter i henhold til følgende retningslinjer:

Billede- og videomateriale slettes 5 år efter, at du er ophørt som frivillig hos Det Nationale Sorgcenter, medmindre andet er aftalt, f.eks. hvis du har givet et samtykke, hvor en specifik opbevaringsperiode er angivet.

Oplysninger relateret til økonomiske bilag og udlæg opbevares i 5 år i overensstemmelse med bogføringsloven.

Øvrige personoplysninger om dig som frivillig slettes eller anonymiseres senest 3 måneder efter, at du er stoppet som frivillig, medmindre der foreligger en lovgivningsmæssig forpligtelse til længere opbevaring, eller det i øvrigt er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav.

7. **Dine rettigheder**

- 7.1 Som registreret person har du en række rettigheder:

7.1.1 Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.

7.1.2 Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.

7.1.3 Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.

7.1.4 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.

7.1.5 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation.

7.1.6 Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden

menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.

- 7.1.7 Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.
- 7.1.8 Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.
- 7.1.9 Du kan altid klage til Datatilsynet.
- 7.2 Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.
- 7.3 Du kan finde mere information om dine rettigheder som registreret på Datatilsynets hjemmeside.
- 7.4 Venligst brug kontaktoplysningerne nedenfor, hvis du vil gøre brug af dine rettigheder.
- 7.5 Vi bestræber os på at møde dine ønsker omkring vores behandling af personoplysninger, men du kan altid indsende en klage til Datatilsynet.

8. **Ændringer til denne politik**

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi meddele dette i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. **Kontaktinformation**

- 9.1 Du er velkommen til at kontakte os på nedenfor angivet kontakt e-mail, hvis du:

- a) er uenig i vores behandling eller mener, at vores behandling af dine personoplysninger overtræder lovgivningen
- b) har spørgsmål eller i øvrigt har kommentarer til denne Politik, eller
- c) ønsker at udøve én eller flere af dine rettigheder som registreret person.

Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på gdpr@sorgcenter.dk.